

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE. (COD.N. 18/2023).

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO: AMMINISTRATIVO

PROFILO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

POSTI: N. 2

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto della Sanità, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al DPR 20 dicembre 1979 n.761, al DPR 9 maggio 1994, n. 487, al DPR 27 marzo 2001 n. 220, al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, alla Legge 15 maggio 1997 n.127, al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 articolo 1 comma 1 e articoli 64 e 65 nei testi attualmente in vigore.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Saranno altresì applicate le riserve di legge previste dalla normativa vigente, anche con riferimento alla riserva di legge ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 (riserva militare).

A tal fine il/la partecipante dovrà produrre la documentazione attestante la titolarità della riserva anche resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da allegare alla domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso ex art. 41, comma 6, lett. A) del D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, con l'osservanza delle norme in tema di assunzioni obbligatorie di categorie protette: il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva. L'assunzione è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 42 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente requisito specifico:

- laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche e economia e commercio (ordinamento previgente al DM 509/99) e corrispondenti lauree triennali e specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento (D.M. n. 509/99 e DM n° 270/04) *ovvero* titoli/attestati riconosciuti equipollenti ai sensi delle disposizioni vigenti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto del predetto requisito comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere prodotte **mediante procedura telematica** (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30 successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno non lavorativo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i partecipanti che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del partecipante al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al partecipante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l'accesso al "Sistema di iscrizione al concorso on line").

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I partecipanti sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il partecipante voglia partecipare. La scheda “Utente” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il partecipante intende iscriversi.

Il partecipante accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Il partecipante potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando, le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**”: al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell’intera domanda utilizzare “Conferma ed invio”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload (acquisizione) direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dell’equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all’estero e valido per l’ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.
- per l’operativa della riserva di legge ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66: foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22, ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione: nello specifico l’autodichiarazione deve contenere: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito italiano, Marina Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l’Esercito), da allegare al *format* di domanda.

È infatti richiesto al partecipante il versamento di un **contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella**

misura di € 10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale **“CONTRIBUTO CONC 2 COLLAMM COD. N. 18/2023”**:

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a “A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- bonifico bancario presso Intesa Sanpaolo C/C intestato a: A.O. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria: IBAN: IT86C0306910400100000046537 SWIFT/BIC: BCITITMM.

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel format on line) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità:

- in formato .pdf nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma
- tramite posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it
- tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it

Le pubblicazioni non autocertificate nella domanda di partecipazione e/o non allegate nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **“Conferma ed invio”**, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto **“Conferma ed invia l'iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda. Il partecipante riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i partecipanti dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia; nel caso di titoli di studio equipollenti, il relativo Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22, ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione: nello specifico l'autodichiarazione deve contenere: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito italiano, Marina Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l'Esercito), da allegare al format di domanda, in modo da permettere all'azienda di procedere ai controlli.
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i partecipanti dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza ed omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);

11. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;

12. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al partecipante è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative..) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione..) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il partecipante dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura on line utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione sinistra del format.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta** precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 44 D.P.R. n. 220/2001)

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, come segue:

Presidente: Direttore amministrativo o un dirigente amministrativo delegato

Componenti: due funzionari appartenenti al profilo professionale a concorso

Segretario: un dipendente amministrativo afferente all'area degli assistenti o superiore
Ai sensi dell'art. 35 *quater* del D. Lgs. n. 165/2001: *“le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un segretario aggiunto. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri sono pubblicati sul sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale”*.

L'Amministrazione può prevedere, in ragione del numero dei partecipanti, l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità nelle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.

Per il concorso per quali sono previste due prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame (40 per la prova scritta e 30 per la prova orale).

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione autodichiarazioni incomplete o formati di file diversi dal .pdf.

ART. 5 PROVA PRESELETTIVA

Alle prove d'esame, compresa la prova preselettiva, i partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un elevato numero di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella soluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertenti su cultura generale e conoscenze nelle materie relative al profilo a concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma, del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con Legge 11/08/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il partecipante che abbia certificato tale stato di invalidità nella specifica sezione della domanda di concorso, potrà richiedere l'esonero dalla prova preselettiva con email da trasmettersi alla casella di posta concorsi@ospedale.al.it entro la data di svolgimento della stessa.

Tutti i partecipanti che avranno inoltrato correttamente la domanda attraverso la procedura informatica sopra descritta sono convocati alla prova preselettiva.

L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la prova preselettiva.

L'eventuale esclusione dei partecipanti che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento dell'Azienda.

Ai partecipanti esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il/i giorno/i, l'orario/gli orari e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi - Bandi di concorso– Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*.

Tale comunicazione avrà valore ufficiale di notifica e non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il partecipante dovrà presentarsi, pena la non ammissione, alla prova preselettiva munito di documento di identità ovvero documentazione che attesti il regolare soggiorno in Italia.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, a qualsiasi titolo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art.35 quater del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle prove, assicurandone il profilo comparativo:

○ espletamento di una sola prova scritta a contenuto teorico – pratico che potrà anche svolgersi in modalità telematica e che potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta, volta ad accertare la capacità di sintesi dei/delle concorrenti oppure quesiti a risposta multipla oppure di un elaborato riportante più di una delle modalità sopra elencate, nella quale sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei/delle partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, con riferimento ai seguenti ambiti:

- aspetti giuridico/amministrativi concernenti le Aziende Sanitarie, oltre che diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del SSN e SSR, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. anche con riferimento agli aspetti relativi alla gestione giudica del rapporto di lavoro; legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, elementi di contabilità, diritto penale, diritto civile e diritto costituzionale.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso di competenze lavorative trasversali, tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo oggetto del bando di concorso.

○ espletamento di prova orale, anche svolta in modalità telematica o in videoconferenza, sulle materie oggetto della prova teorica pratica e connesse alla qualificazione professionale richiesta, nella quale sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Durante la prova orale sarà obbligatoriamente verificata la conoscenza della lingua inglese.

Le prove potrebbero anche accertare le conoscenze in ambito informatico.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, dando particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini personali, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'[articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68](#).

Oltre alle competenze professionali, saranno valutate anche le esperienze lavorative pregresse e pertinenti anche presso la stessa amministrazione.

L'Azienda si riserva l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei partecipanti con disabilità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della [legge 8 ottobre 2010, n. 170](#).

I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorrono alla formazione del punteggio finale in misura non superiore ad un terzo.

L'Azienda si riserva di adottare tutte le misure necessarie in ordine all'organizzazione e alla gestione delle prove concorsuali volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione delle prove concorsuali, laddove necessario, anche in relazione alla contingente situazione epidemiologica ovvero di svolgere su più sessioni o in modalità telematica.

L'elenco dei partecipanti ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione **Lavora con noi – Concorsi – Bandi di concorso -Concorsi assunzioni a tempo indeterminato**".

Non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il diario della prova scritta e della prova orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione **Lavora con noi – Concorsi – Bandi di concorso– Concorsi assunzioni a tempo indeterminato**.

Nel caso che la prova scritta e la prova orale vengano svolte nella medesima sessione d'esame, tutti i partecipanti potranno essere ammessi con riserva a sostenere la prova orale qualora fosse impossibile, da parte della Commissione, valutare la prova scritta nell'immediato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il superamento della eventuale prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Pertanto coloro che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato la prova scritta non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per coloro che avranno superato la prova scritta e sarà notificata agli stessi prima dello svolgimento della prova orale.

La convocazione alla prova orale, qualora non si svolgesse contestualmente alla prova scritta, unicamente per coloro che avranno superato la prova scritta, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione **Lavora con noi – Concorsi - Bandi di concorso – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato**, con almeno 20 giorni di preavviso.

L'Azienda si riserva di svolgere eventualmente le prove concorsuali in più sessioni ovvero in modalità telematica.

E' escluso dalla graduatoria di merito il/la partecipante che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun partecipante sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994; qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più partecipanti conseguano pari punteggio, è preferito il partecipante più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda e avrà una validità di due anni dalla data di approvazione delle stesse (art. 35, comma 5 ter del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così

come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito.

In caso di rinuncia dei/delle candidati/e convocati/e per l'assunzione, l'Azienda procederà allo scorrimento della graduatoria, per il periodo di validità della stessa, per coprire il fabbisogno.

A completo scorrimento della graduatoria, nelle more dell'espletamento di nuovo concorso, potrà essere verificata la possibilità di ricontattare i/le rinunciatari/e, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, per il soddisfacimento di fabbisogni anche in ambito regionale.

La rinuncia alla eventuale proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i partecipanti di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi quattro secondo le modalità previste dall'art.40 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2019-2021.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n. 597 del 30 agosto 2018, sul contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà inserita una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro Ente entro i primi due anni dall'assunzione. Successivamente sarà, comunque, applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante rilascio di dichiarazioni false o mendaci, è, inoltre, punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR n. 445/2000).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda capofila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo” di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Area Politiche risorse umane. L’interessato potrà far valere, presso l’Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l’utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

ART. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione ai concorsi, è implicita, da parte dei concorrenti, l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016.

I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione dei concorsi, per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al partecipante, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l’esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l’Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d. lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e trattamento sul lavoro”.

L’Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o in relazione alla contingente situazione epidemiologica.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206261.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valter ALPE)